



Fiche technique de formation

Gestion des Déchets



 Titre de la formation : Gestion des Déchets

 Code : QHSE-04

 Prérequis : Aucun

 Durée : 3 jours / 21 heures

 Public visé :
• Responsables qualité, coordinateurs QHSE
• Managers et chefs de service impliqués dans les audits



Méthodes pédagogiques

- Présentations interactives
- Études de cas réels
- Exercices pratiques en binôme et en groupe
- Simulations d'audits et jeux de rôle



Validation des acquis

- Évaluation théorique : QCM
- Évaluation pratique : audit simulé et rapport d'audit
- Attestation de formation remise aux participants ayant satisfait aux critères d'évaluation



Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

1. Comprendre les principes et exigences de la norme ISO 19011.
2. Planifier, préparer et réaliser un audit interne qualité.
3. Collecter et analyser des preuves objectives.
4. Rédiger un rapport d'audit clair et pertinent.
5. Suivre la mise en œuvre des actions correctives.



Programme de formation

Jour 1 – Introduction et préparation de l'audit

- Principes et définitions de l'audit interne
- Présentation de la norme ISO 19011 et son application
- Types d'audits et objectifs
- Compétences et rôle de l'auditeur
- Planification et préparation d'un audit (plan d'audit, check-lists)

Jour 2 – Réalisation de l'audit

- Conduite de l'entretien d'audit
- Techniques de communication et de questionnement
- Observation et collecte des preuves
- Identification des écarts et non-conformités
- Exercices pratiques et jeux de rôle

Jour 3 – Conclusion et suivi de l'audit

- Élaboration du rapport d'audit
- Présentation des conclusions et réunion de clôture
- Plan d'actions correctives et suivi
- Bonnes pratiques pour améliorer le processus d'audit
- Évaluation finale (QCM + mise en situation)